



MBA en Protocolo, Organización de Eventos y Comunicación Corporativa





INTRO

El MBA está orientado a estudiantes recién graduados, profesionales y ejecutivos que deseen completar su experiencia en el ámbito de la gestión y organización de eventos.

Los alumnos adquieren las herramientas, destrezas y habilidades necesarias para poder afrontar todas las decisiones involucradas en el proceso de organización de un evento, desde su inicio y puesta en marcha, hasta el postevento.

El aprendizaje se centra en conocimientos específicos de creación, diseño y gestión de eventos, así como otras materias transversales como marketing estratégico, management, comunicación corporativa, protocolo y otras muchas disciplinas afines del ámbito de la comunicación.



Datos



**MBA en Protocolo,
Organización de Eventos y
Comunicación Corporativa.**



Octubre 2019 - Junio 2020

Full time: lunes a jueves
de 16:00 a 19:30 h



Modalidad 100% presencial.

Apoyo y materiales en nuestro
campus virtual.

Objetivos y salidas profesionales



El **objetivo** de estos estudios es formar a trabajadores cualificados, con conocimientos tanto técnicos como artísticos y de diseño, capaces de resolver cualquier situación relacionada con la organización de eventos, el protocolo y las relaciones institucionales.

La organización de eventos se encuentra en los primeros puestos de las profesiones más demandadas en el panorama internacional.

Director de agencias de comunicación.

Director de agencias y/o empresas de organización de eventos.

Director de comunicación.

Director de gabinete.

Director de relaciones institucionales o de relaciones externas.

Ejecutivo de cuentas en agencias de comunicación y organización de eventos.

Ejecutivo de cuentas en agencias de comunicación y/o producción.

Director y técnico en empresas de organización de congresos y eventos.

Asesor en protocolo.

Jefe/Director de protocolo y ceremonial en instituciones públicas y privadas.

Organizador de actos corporativos empresariales.

Organizador de congresos y reuniones.

Organizador de eventos.

Producción de eventos.

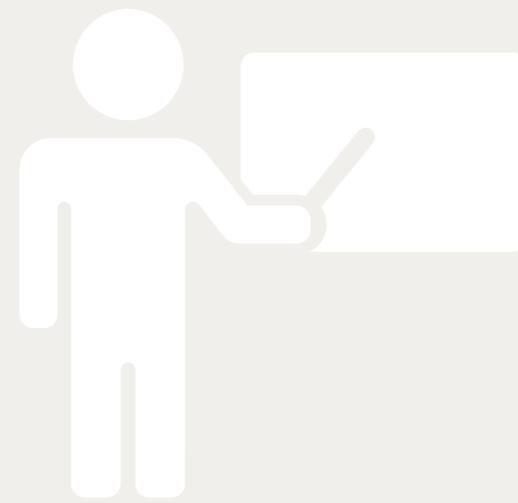
Departamento de planificación estratégica.

Profesional independiente de organización de actos y eventos.

Agencias de publicidad, de marketing, de comunicación o de eventos.

Wedding Planner.

Programa de estudios



Asignatura 1. Técnicas de Organización de Actos

Créditos ECTS: 3.

1. El anfitrión: concepto y responsabilidades
2. El invitado de honor e invitados especiales: definición, selección y tratamientos
3. La presidencia y sus tipos
4. Sistemas de ordenación de la presidencia
5. La cesión de la presidencia
6. Tipos de invitados y su ordenación
7. Ordenación de invitados según el acto y el espacio
8. Formas y tipos de invitación
9. El diseño y contenido de la invitación
10. Notas de interés y acreditaciones
11. El programa protocolario de los actos

Asignatura 2. Protocolo Oficial

Créditos ECTS: 3.

1. Instituciones del Estado español
2. La normativa protocolaria del Estado: tipos de actos y precedencias de autoridades
3. Los símbolos del Estado y su normativa
4. Los símbolos autonómicos y su normativa
5. La normativa protocolaria autonómica: decretos autonómicos de protocolo y precedencia
6. La normativa protocolaria municipal: los reglamentos municipales de protocolo
7. Instituciones Internacionales
8. Protocolo en las Organizaciones Internacionales
9. Las Casas Reales y su protocolo
10. Protocolo Diplomático

Asignatura 3. Protocolo Social

Créditos ECTS: 3.

1. Introducción al Protocolo Social
2. Saludos y presentaciones
3. La etiqueta en los eventos
4. La correspondencia y los regalos
5. La atención y cortesía al teléfono
6. El comportamiento y elementos en la mesa
7. Marca e identidad personal
8. Tipos de comedores y mesas
9. La organización y planificación de banquetes
10. Tipos de comida y tipos de servicio
11. La elaboración del menú
12. El cátering: diseño y necesidades técnicas
13. Eventos sociales

Asignatura 4. Protocolo de Empresa

Créditos ECTS: 3.

1. Protocolo y otras disciplinas comunicativas en la empresa
2. El Manual de Protocolo de empresa
3. La clasificación de los actos en la empresa
4. Precedencias en la empresa
5. Protocolo interno en la empresa
6. Símbolos empresariales
7. El protocolo general en los actos de empresa
8. Team building y viajes de incentivos
9. Actos corporativos: Junta General de Accionistas y Consejo de Administración

Asignatura 5. Producción de Eventos

Créditos ECTS: 3.

1. El mercado de la producción de eventos
2. Las necesidades de producción en un evento
3. El equipo de producción
4. Etapas para la producción de un evento
5. Los documentos de trabajo en la producción de un acto
6. Áreas de producción de un acto
7. Accesibilidad en los eventos
8. Seguridad en los eventos
9. Sostenibilidad en los eventos

Asignatura 6. Actos habituales

Créditos ECTS: 3.

1. Inauguraciones
2. Primeras piedras
3. Presentaciones de producto
4. Conferencias
5. Visitas
6. Cumbres y encuentros internacionales
7. Congresos y ferias

Asignatura 7. Eventos Deportivos

Créditos ECTS: 3.

1. Estrategias de marketing y patrocinio deportivo
2. Principales instituciones deportivas
3. Las precedencias en el mundo del deporte
4. El evento deportivo: fases y características particulares
5. Acreditaciones
6. Ceremonias de inauguración y clausura
7. Ceremonias de premiaciones
8. El protocolo olímpico

Asignatura 8. Eventos Culturales

Créditos ECTS: 3.

1. Industria e instituciones de la cultura, el ocio y el espectáculo
2. Planificación y diseño de eventos culturales
3. La organización de eventos musicales: festivales y conciertos
4. La organización de exposiciones
5. La organización de premios culturales
6. Mecenazgos culturales

Asignatura 9. Principios de Comunicación

Créditos ECTS: 3.

1. Introducción a la Teoría de la Comunicación
2. Los grupos mediáticos
3. La audiencia, tirada y difusión
4. Las herramientas con los medios: Convocatoria de Prensa, Nota de Prensa y Dossier Informativo
5. Plan de Comunicación: diseño y estrategia
6. DIRCOM: características y responsabilidades
7. Comunicación de Crisis
8. Tipos de Comunicación: Política, Interna, Especializada, financiera, medioambiental, etc.

Asignatura 10. Gabinetes de Prensa y Medios de Comunicación en los Eventos

Créditos ECTS: 3.

1. La comunicación en los eventos
2. Estructura y funciones del gabinete de prensa de un evento
3. Plan de comunicación de un evento
4. La organización de eventos informativos: Rueda de prensa
5. Tratamiento de los medios de comunicación en los eventos
6. Organización de eventos para medios de comunicación
7. Promoción de los eventos en medios de comunicación

Asignatura 11. Marketing digital en los eventos

Créditos ECTS: 3.

1. Fundamentos de Marketing digital
2. Funciones de un director de Marketing
3. El Plan de Marketing de un evento
4. Coordinación de departamento de Marketing con Protocolo
5. Utilización de la marca corporativa en los eventos

Asignatura 12. Redes Sociales en los Eventos

Créditos ECTS: 3.

1. Fundamentos básicos de redes sociales
2. La importancia de las redes sociales en los eventos
3. Diseño de plan estratégico de redes sociales en un evento
4. Promoción del evento en redes sociales



El 50 % de los resultados empresariales tienen que ver con una buena gestión del protocolo y la estrategia de comunicación.

Fachada de la sede central de la Escuela Internacional de Protocolo.
Madrid.

Asignatura 13. Habilidades Directivas

Créditos ECTS: 3.

1. Liderazgo y motivación
2. Gestión del tiempo
3. Gestión del estrés
4. Gestión de equipos
5. Técnicas de negociación y resolución de conflictos

Asignatura 14. Formación de Portavoces

Créditos ECTS: 3.

1. Técnicas de oratoria y elaboración de discursos
2. Comunicación no verbal
3. La entrevista en tv y radio
4. Atendiendo a los medios: el argumentario
5. Presentaciones eficaces
6. Técnicas de lenguaje periodístico

Asignatura 15. Coaching y Conocimiento personal

Créditos ECTS: 3.

1. Coaching: concepto
2. Procesos y conocimiento personal
3. Planificación y objetivos
4. Coaching aplicado a la organización de eventos
5. Mentoring

Asignatura 16. Prácticas Profesionales

Créditos ECTS: 9.

En el ámbito de los más de 500 convenios de colaboración educativa que mantiene la Escuela Internacional de Protocolo con diferentes instituciones públicas y entidades privadas.

Asignatura 17. Proyecto Fin de Máster

Créditos ECTS: 6.

El Proyecto Fin de Máster (PFM) tiene, como objetivo fundamental, presentar al alumno las necesidades de un entorno profesional. Se trata de fomentar el trabajo colaborativo en equipo para favorecer la búsqueda de soluciones a planteamientos profesionales reales.

El PFM, en definitiva, incentiva la necesaria iniciativa y autonomía profesional a la hora de tomar de decisiones así como justificarlas de forma apropiada.

Desarrollo profesional

La Escuela Internacional de Protocolo pone a disposición de sus alumnos un **departamento de desarrollo profesional** desde el que les abre las puertas a las mejores oportunidades del sector. Este departamento asesora a cada estudiante para desarrollar su propio perfil profesional y le ofrece el apoyo necesario desde que comienza sus estudios hasta que está listo para graduarse.



- SESIÓN INDIVIDUAL CON COACH PROFESIONAL:**
- Repaso de los resultados del TDP.
 - Identificación de principales retos y objetivos personales y profesionales.
 - Elaboración del perfil profesional del alumno.

- SERVICIO CAREER SERVICE A DISPOSICIÓN DEL ALUMNO DURANTE TODA SU FORMACIÓN:**
- Tutorización y mentorización personalizada.
 - Cómo afrontar una entrevista de trabajo.
 - Cómo afrontar unas prácticas profesionales.
 - Estrategias eficaces de búsqueda de empleo.
 - Principales empresas contratantes.

MESA DE ÉXITO PROFESIONAL ANTIGUOS ALUMNOS:

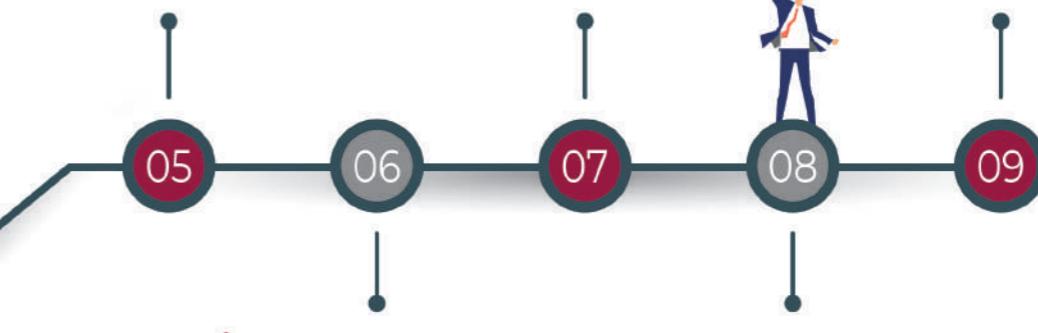
La mesa tiene como objetivo fundamental conocer, de forma directa y personal, las experiencias de éxito profesional que han vivido alumnos egresados en la EIP que hoy ocupan puestos relevantes en el mundo del protocolo y la organización de eventos.

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT):

Formación en empresas por un periodo mínimo de 3 meses. Vincula al alumno de manera más comprometida con la identidad y filosofía de la compañía.

APOYO CONTINUO CAREER SERVICE:

El alumno tendrá abiertas las prácticas, las FCT, y la bolsa de empleo hasta un año después de haber finalizado su postgrado.



Más de 20 años de experiencia nos permiten ofrecer a nuestros alumnos la oferta más amplia de prácticas del sector. La Escuela cuenta actualmente con más de **450 convenios** con empresas e instituciones públicas, lo que posibilita que todos aquellos que lo deseen, puedan hacer sus prácticas en organización de actos y protocolo y en otras disciplinas afines como el marketing, publicidad, comunicación corporativa y relaciones institucionales.



Actividades externas

Actividades que se desarrollan fuera del campus de la EIP que tienen como objetivo fundamental que los alumnos conozcan y se acerquen a la realidad profesional del sector.

Conferencias: destacados profesionales del sector del protocolo, la organización de eventos y la comunicación corporativa participan como conferenciantes aportando su visión personal y profesional del sector.

Experiencias Profesionales: Actividades en un entorno profesional real en las que los alumnos, pueden desarrollar de forma inmediata las competencias adquiridas en las aulas y afrontar problemas e incidencias comunes que pueden surgir en el desarrollo diario de su trabajo.

Visitas Institucionales: visitas a las instituciones más relevantes del Estado en las que, los responsables de Protocolo, enseñan y enseñan a los alumnos los entornos institucionales más relevantes del país en el ámbito del Protocolo.

Visitas Profesionales: visita a diferentes empresas del sector en las que los responsables de dichas instituciones privadas presentan sus instalaciones y comentan con los alumnos sus inquietudes y retos profesionales.

Foros Profesionales: la EIP desarrolla diferentes foros y encuentros con profesionales en los que se ofrece a los alumnos la oportunidad de debatir los retos del sector y de conocer sus oportunidades laborales.



La Escuela on tour



De arriba a abajo y de izquierda a derecha: Congreso de los Diputados, Madrid. Visita Palacio Moncloa, Madrid. Circuito Cheste MotoGP, Valencia. Colegio del Arte Mayor de la Seda, Valencia. Festival Serielizados, Barcelona. Visita Camp Nou, Barcelona. Encuentro alumnos Grupo EIP con Peter Van Laere (Jefe de Protocolo de la ONU).





Entre los profesionales que participan podemos destacar:

Carmen Alarcón. Ex Jefe de Protocolo del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía. Protocolo y eventos culturales.

Carlos Barrera. Director General de Bluebacking.

Susana Blasco. Gabinete de Protocolo del Congreso de los Diputados.

Javier Carnicer. Jefe de Protocolo del Gobierno de Aragón.

Nuria Carrasco. Coach acreditada. Liderazgo y coaching.

Rosa María Chico. Gabinete de Protocolo del Senado del Reino de España.

Mª Luisa Correas. Gerente de Relaciones Institucionales y Eventos de Mutua Madrileña. Eventos Corporativos.

Sara Díaz. Eventos y Comunicación Hotel Silken Puerta de América.

Anamaria Almasan. Diplomática de carrera.

Francisco Merino. Experto en Protocolo Internacional.

Concha Iglesias. Jefe de Prensa del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía.



Gerardo Correas, Presidente del Grupo EIP, ha sido elegido Presidente de la Organización Internacional de Ceremonial y Protocolo para el periodo de gestión 2018-2020.

La OICP opera en distintos países de Europa, Latinoamérica y África y está formada por más de veinticinco asociaciones.

Laura Lalinde. Licenciada en Psicología. Directora Ejecutiva de Bluebacking.

Rayko Lorenzo. Licenciado en Documentación. Experto en Comunicación y Marketing. Marketing y RRSS.

Analía Rodríguez. Jefe de Gabinete Embajada de Afganistán en Madrid.

Alfredo Rodríguez. Ex jefe de Protocolo Ministerio de Defensa

Mar San José. Licenciada en Publicidad y RRPP. Directora de Contenidos McGuffin.

Juan Luis Sierra. Licenciado en Ciencias Políticas y Sociología. Jefe de Protocolo y RRPP de La Armada española.

La Escuela Internacional de Protocolo



5

centros en España:
Madrid, Barcelona,
Valencia, Oviedo y Granada



3

Presencia internacional en 3 países: Paraguay, Honduras y República Dominicana.



+450

Convenios con más de 450 empresas



+24

años de experiencia.
Pioneros en el sector en España.



82%

estimación de la tasa de inserción laboral de nuestros alumnos



+20.000

alumnos han pasado por nuestras aulas



**LA ESCUELA INTERNACIONAL
DE PROTOCOLO (EIP), CON
SEDE EN MADRID,
BARCELONA, VALENCIA,
GRANADA*, OVIEDO*,
TEGUCIGALPA*, SANTO
DOMINGO* Y ASUNCIÓN*, SE
HA CONSOLIDADO COMO EL
PRIMER CENTRO MUNDIAL
ESPECIALIZADO EN LA
FORMACIÓN EN PROTOCOLO,
RELACIONES
INSTITUCIONALES,
COMUNICACIÓN CORPORATIVA
Y GESTIÓN DE EVENTOS.**

Como parte del proceso de expansión de la EIP, se establecen en los últimos 15 años, dos sedes permanentes en países latinoamericanos: HONDURAS, REPÚBLICA DOMINICANA Y PARAGUAY, convirtiéndose en los principales ejes de la formación en protocolo y eventos del continente sudamericano.

La EIP no es sólo un centro de formación en Protocolo y Organización de Eventos pionero a nivel nacional e internacional, sino que, además, siempre ha compaginado su labor docente con la investigación, actualizando así sus conocimientos a la vanguardia profesional del sector.

Desde hace años colaboramos activamente con otras empresas e instituciones educativas de prestigio nacional e internacional.

Estas son algunas de las instituciones con las que tenemos convenios activos de colaboración: *Universidad Antonio de Nebrija, Universidad Europea Miguel de Cervantes, University of Central Lancashire, Cambridge Assessment English, Dublin Business School, Universidad ABAT OLIBA-CEU etc.*



MADRID

✉️ escuela@protocolo.com

📱 91 310 18 03

BARCELONA

✉️ escola@protocolo.com

📱 93 451 30 31

VALENCIA

✉️ eipvalencia@protocolo.com

📱 96 351 92 82